



# DIÁRIO DA REPÚBLICA

## ÓRGÃO OFICIAL DA REPÚBLICA DE ANGOLA

Preço deste número - Kz: 850,00

<p>Toda a correspondência, quer oficial, quer relativa a anúncio e assinaturas do «Diário da República», deve ser dirigida à Imprensa Nacional - E.P., em Luanda, Rua Henrique de Carvalho n.º 2, Cidade Alta, Caixa Postal 1306, <a href="http://www.imprensanacional.gov.ao">www.imprensanacional.gov.ao</a> - End. teleg.: «Imprensa».</p>	<p>ASSINATURA</p> <p>Ano</p> <p>As três séries .....Kz: 1 469 391,26</p> <p>A 1.ª série ..... Kz: 867.681,29</p> <p>A 2.ª série ..... Kz: 454.291,57</p> <p>A 3.ª série ..... Kz: 360.529,54</p>	<p>O preço de cada linha publicada nos Diários da República 1.ª e 2.ª série é de Kz: 75.00 e para a 3.ª série Kz: 95.00, acrescido do respectivo imposto de selo, dependendo a publicação da 3.ª série de depósito prévio a efectuar na tesouraria da Imprensa Nacional - E. P.</p>
---	--	---

### IMPRESA NACIONAL - E.P.

Rua Henrique de Carvalho n.º 2

E-mail: [callcenter@imprensanacional.gov.ao](mailto:callcenter@imprensanacional.gov.ao)/[marketing@imprensanacional.gov.ao](mailto:marketing@imprensanacional.gov.ao)

### CIRCULAR

Excelentíssimos Senhores,

Temos a honra de convidá-los a visitar a página da internet no site [www.imprensanacional.gov.ao](http://www.imprensanacional.gov.ao), onde poderá online ter acesso, entre outras informações, aos sumários dos conteúdos dos *Diários da República* nas três séries.

Havendo a necessidade de se evitarem os inconvenientes que resultam para os nossos serviços do facto de as assinaturas para o *Diário da República* não serem feitas com a devida antecedência;

Para que não haja interrupção no fornecimento do *Diário da República* aos estimados clientes, temos a honra de informá-los de que, até 15 de Dezembro de 2021, estarão abertas as assinaturas para o ano 2022, pelo que deverão providenciar a regularização dos seus pagamentos junto dos nossos serviços.

1. Informamos que, na tabela de preços a cobrar pelas assinaturas para o fornecimento do *Diário da República* para o ano de 2022, passam a ser cobrados os preços abaixo acrescidos do Imposto sobre o Valor Acrescentado do (IVA) em vigor:

a) *Diário da República* Impresso:

As 3 Séries.....	Kz: 1 675 106,04
1.ª Série.....	Kz: 989.156,67
2.ª Série.....	Kz: 517.892,39
3.ª Série.....	Kz: 411.003,68

b) *Diário da República* Gravado em CD:

As 3 Séries.....	Kz: 1 350 891,96
1.ª Série.....	Kz: 797.706,99
2.ª Série.....	Kz: 417.655,15
3.ª Série.....	Kz: 331.454,58

2. As assinaturas serão feitas apenas em regime anual.
3. Aos preços mencionados no n.º 1 acrescer-se-á um valor adicional para portes de correio por via normal das três séries, para todo o ano, no valor de Kz: 218.983,00, que poderá sofrer eventuais alterações em função da flutuação das taxas a praticar pela Empresa Nacional de Correios de Angola - E.P. no ano de 2022.
4. Os clientes que optarem pela recepção dos *Diários da República* através do correio deverão indicar o seu endereço completo, incluindo a Caixa Postal, a fim de se evitarem atrasos na sua entrega, devolução ou extravio.
5. Os clientes que optarem pela recepção dos *Diários da República* da 3.ª Série através do correio electrónico deverão indicar o endereço de correio electrónico, a fim de se processar o envio.

*Observações:*

- a) Estes preços poderão ser alterados caso se registem desvalorização da moeda nacional, ou outros factores que afectem consideravelmente a nossa estrutura de custos;
- b) As assinaturas que forem feitas depois de 15 de Dezembro de 2021 sofrerão um acréscimo aos preços em vigor de uma taxa correspondente a 15%.

## SUMÁRIO

### Presidente da República

**Decreto Presidencial n.º 292/21:**

Aprova a fusão entre o Instituto Marítimo e Portuário de Angola — IMPA e o Instituto Hidrográfico e de Sinalização Marítima de Angola — IHSMA, cria a Agência Marítima Nacional — AMN e aprova o seu Estatuto Orgânico. — Revoga todas as disposições que contrariem o disposto no presente Diploma, nomeadamente o Decreto Presidencial n.º 328/14, de 29 de Dezembro, e o Decreto Presidencial n.º 5/15, de 2 de Janeiro.

**Decreto Presidencial n.º 293/21:**

Aprova a alteração dos artigos 2.º e 15.º do Decreto Presidencial n.º 1/19, de 7 de Janeiro, que aprova o Regimento do Conselho da República.  
— Revoga toda a legislação que contrarie o disposto no presente Diploma, nomeadamente o Decreto Presidencial n.º 309/19, de 23 de Outubro, que aprova a alteração ao Regimento do Conselho da República.

**Despacho Presidencial n.º 210/21:**

Autoriza a despesa e formaliza a abertura do Procedimento do Concurso Público para as empreitadas de obras públicas, no valor global de Kz: 10 226 511 798,90, com vista à execução de quatro vias rodoviárias no Município do Cazenga, incluindo a fiscalização das referidas empreitadas divididas em 4 lotes, delega competência à Governadora Provincial de Luanda, com a faculdade de subdelegar, para a prática de todos os actos decisórios, incluindo a celebração dos correspondentes Contratos, e autoriza o Ministério das Finanças a inscrever o projecto no Programa de Investimento Público — PIP e assegurar a disponibilidade dos recursos financeiros necessários à boa execução dos mencionados Contratos.

**Despacho Presidencial n.º 211/21:**

Autoriza a despesa e formaliza a abertura dos Concursos Públicos para a celebração dos contratos para o fornecimento e instalação de contadores de pré-pagamento de energia eléctrica e de água, delega competências ao Ministro da Energia e Águas para a aprovação das peças do procedimento, criação das Comissões de Avaliação das Propostas dos Concursos Públicos, bem como para a verificação da validade e legalidade de todos os actos praticados no âmbito dos referidos Concursos.

**Despacho Presidencial n.º 212/21:**

Autoriza os Ministros das Finanças e dos Transportes a desencadearem todos os actos e procedimentos para a criação da Entidade Gestora do Sistema Nacional de Bihética Integrada.

**Despacho Presidencial n.º 213/21:**

Autoriza a despesa e formaliza a abertura do Procedimento de Contratação Simplificada, com base no critério material, para a contratação das empreitadas de construção de dois Estádios de Futebol com a capacidade de 10.000 espectadores nas Províncias do Uíge e do Huambo e Contrato para a Construção do Centro Olímpico Desportivo, na Província do Bengo, subdivididas em 3 lotes, a serem celebrados com a empresa Kora International Swiss, AG, e delega competência à Ministra da Juventude e Desportos, com a faculdade de subdelegar, para a aprovação das peças do procedimento, bem como para a verificação da validade e legalidade de todos os actos praticados no âmbito do referido Procedimento, com vista à celebração e assinatura dos Contratos.

---

## PRESIDENTE DA REPÚBLICA

### Decreto Presidencial n.º 292/21 de 8 de Dezembro

Considerando que o estágio actual da Administração Indirecta do Estado é caracterizado pela existência de várias estruturas reguladoras que actuam, de forma sobreposta, sobre as actividades económicas, técnico-científicas, recreativas, de lazer, de gestão e ordenamento do território;

Tendo em conta a necessidade de instituir, no quadro das medidas decorrentes da reforma do Estado, uma entidade única para o exercício de regulação marítima portuária, hidrográfica, de segurança marítima e de ajuda à navegação, no âmbito da melhoria do ambiente de negócios e do

fomento económico, evitando-se assim os constrangimentos e os embaraços administrativos sobre os agentes económicos e em estreito cumprimento das medidas estabelecidas pela lei e pelas organizações internacionais;

Tomando-se necessário fundir o Instituto Marítimo e Portuário de Angola (IMPA) e o Instituto Hidrográfico e de Sinalização Marítima de Angola (IHSMA), e adequar a estrutura orgânica e funcional do novo ente resultante da fusão;

O Presidente da República decreta, nos termos da alínea d) do artigo 120.º e do n.º 1 do artigo 125.º, ambos da Constituição da República de Angola, o seguinte:

#### ARTIGO 1.º (Fusão)

É aprovada a fusão entre o Instituto Marítimo e Portuário de Angola e o Instituto Hidrográfico e de Sinalização Marítima de Angola.

#### ARTIGO 2.º (Criação)

É criada a Agência Marítima Nacional.

#### ARTIGO 3.º (Aprovação)

É aprovado o Estatuto Orgânico da Agência Marítima Nacional, anexo ao presente Decreto Presidencial, de que é parte integrante.

#### ARTIGO 4.º (Normas transitórias)

1. São transferidos para a Agência Marítima Nacional o pessoal em serviço vinculado aos institutos fundidos, na mesma situação, regime e categoria.

2. Os bens patrimoniais que à data de entrada em vigor do presente Diploma se encontrem afectos aos institutos fundidos, bem como os direitos, obrigações e os processos sob sua gestão transitam para a Administração Marítima Nacional, sem sujeição a quaisquer formalidades.

#### ARTIGO 5.º (Revogação)

São revogadas todas as disposições que contrariem o disposto no presente Diploma, nomeadamente o Decreto Presidencial n.º 328/14, de 29 de Dezembro, e o Decreto Presidencial n.º 5/15, de 2 de Janeiro.

#### ARTIGO 6.º (Dúvidas e omissões)

As dúvidas e omissões resultantes da interpretação e aplicação do presente Diploma são resolvidas pelo Presidente da República.

ARTIGO 7.º  
(Entrada em vigor)

O presente Diploma entra em vigor na data da sua publicação.

Apreciado pelo Conselho de Ministros, em Luanda, aos 28 de Outubro de 2021.

Publique-se.

Luanda, aos 29 de Novembro de 2021.

O Presidente da República, JOÃO MANUEL GONÇALVES LOURENÇO.

**ESTATUTO ORGÂNICO  
DA AGÊNCIA MARÍTIMA NACIONAL**

**CAPÍTULO I  
Disposições Gerais**

ARTIGO 1.º  
(Natureza e classificação)

A Agência Marítima Nacional, abreviadamente designada por «AMN», é uma pessoa colectiva de direito público que integra a Administração Indirecta do Estado, sob forma de serviço personalizado, dotada de personalidade jurídica e de autonomia administrativa, financeira e patrimonial.

ARTIGO 2.º  
(Missão)

A AMN tem por missão regular, fiscalizar, licenciar e apoiar o Órgão de Superintendência nos aspectos de coordenação e planeamento no Sector dos Transportes Marítimos, Fluviais e Lacustres nos portos comerciais, bem como garantir a segurança marítima e da navegação, assegurar directamente a actividade de hidrografia, cartografia náutica, oceanografia, navegação, dragagem, sinalização náutica e controlo da poluição no mar, bem como prevenir a poluição marinha, impulsionar a cabotagem nacional e o comércio marítimo internacional.

ARTIGO 3.º  
(Sede e âmbito)

A AMN é uma instituição de âmbito nacional, com sede em Luanda.

ARTIGO 4.º  
(Regime jurídico)

A AMN rege-se pelo disposto no presente Estatuto, pelos seus regulamentos, pelas normas legais aplicáveis aos Institutos Públicos e demais legislação em vigor no País.

ARTIGO 5.º  
(Superintendência)

A AMN está sujeita à superintendência do Titular do Departamento Ministerial responsável pelo Sector dos Transportes.

ARTIGO 6.º  
(Atribuições)

A AMN tem as seguintes atribuições:

- a) Apoiar o Órgão de Superintendência na definição de políticas para o Subsector Marítimo-Portuário e Hidrográfico;

- b) Garantir a cobrança de taxas marítimas e portuárias em toda a jurisdição marítima, fluvial e lacustre de acordo com a legislação vigente, salvo as respeitantes à actividade de carga e logística;
- c) Assegurar as operações de limpeza da orla marítima para a prevenção e protecção no domínio da saúde pública, do meio marinho, fluvial e da navegação;
- d) Propor ao Órgão de Superintendência a definição das áreas de jurisdição marítimas, portuárias, fluviais e lacustres, considerando as zonas actualmente existentes e as expansões futuras;
- e) Controlar o tráfego de embarcações, navios e outros engenhos marítimos e fluviais nas águas sob jurisdição da República de Angola, nos termos da lei;
- f) Coordenar a actuação das entidades públicas com atribuições convergentes na área de jurisdição portuária de modo a prevenir conflitos na prossecução das respectivas atribuições;
- g) Promover a concorrência e a competitividade do Subsector Marítimo-Portuário;
- h) Assegurar e monitorar a defesa dos direitos e interesses dos utentes nos transportes marítimos e fluviais ou lacustres;
- i) Apoiar o Órgão de Superintendência na elaboração de diplomas legais e regulamentares, na preparação e condução de procedimentos de contratação pública no Subsector Marítimo-Portuário, Fluvial e Lacustre;
- j) Definir os requisitos gerais para acesso e manutenção nas actividades de prestação de serviços portuários;
- k) Preparar os indicadores de desempenho das actividades e apresentar as estatísticas sobre o funcionamento do ramo, de acordo com as metodologias definidas;
- l) Exercer as demais atribuições estabelecidas por lei ou determinadas superiormente.

**CAPÍTULO II  
Organização em Geral**

ARTIGO 7.º  
(Órgãos e serviços)

A AMN compreende os seguintes órgãos e serviços:

1. Órgãos de Gestão:
  - a) Conselho de Administração;
  - b) Presidente do Conselho de Administração;
  - c) Conselho Técnico.
2. Órgão de Fiscalização:
  - Conselho Fiscal.
3. Serviços de Apoio Agrupados:
  - a) Gabinete de Administração e Finanças;
  - b) Gabinete de Comunicação, Inovação Tecnológica e Modernização dos Serviços.

## 4. Serviços Executivos:

- a) Direcção de Segurança Marítima, Navegação e Pessoal do Mar;
- b) Direcção de Hidrografia, Oceanografia e Investigação Científica;
- c) Direcção da Marinha Mercante, Portos, Infra-Estruturas e Equipamentos;
- d) Direcção de Regulação, Qualidade e Auditoria.

## 5. Serviços Locais:

- a) Capitania do Porto de Cabinda;
- b) Capitania do Porto de Luanda;
- c) Capitania do Porto do Lobito;
- d) Capitania do Porto do Namibe;
- e) Capitania do Porto de Porto Amboim;
- f) Capitania do Porto do Soyo.

## CAPÍTULO III

## Organização em Especial

## SECÇÃO I

## Órgãos de Gestão

## ARTIGO 8.º

## (Conselho de Administração)

O Conselho de Administração é o órgão colegial que delibera sobre os aspectos de gestão permanente da AMN e que é responsável pela sua actuação, em conformidade com a lei e as recomendações dos organismos internacionais.

## ARTIGO 9.º

## (Nomeação, composição e mandato)

1. O Conselho de Administração da AMN é nomeado pelo Órgão de Superintendência.

2. O Conselho de Administração da AMN é composto por 5 (cinco) Administradores Executivos, sendo um deles o Presidente.

3. O mandato do Conselho de Administração tem a duração de 3 (três) anos, podendo ser renovado por igual período.

## ARTIGO 10.º

## (Remuneração do Conselho de Administração)

A tabela salarial e as regalias dos membros do Conselho de Administração da AMN são aprovadas por Decreto Executivo Conjunto do Órgão de Superintendência e do Titular do Departamento Ministerial responsável pelas Finanças Públicas, devendo respeitar a legislação aplicável às pessoas colectivas de direito público equiparadas.

## ARTIGO 11.º

## (Responsabilidade dos membros do Conselho de Administração)

1. Os membros do Conselho de Administração são solidariamente responsáveis pelos actos praticados no exercício das suas funções quando são lesivos ao interesse público.

2. Estão isentos de responsabilidade os membros que votarem contra a deliberação em causa, com o voto de vencido exarado em acta e assinada pelo próprio.

## ARTIGO 12.º

## (Funcionamento)

1. O Conselho de Administração reúne-se, ordinariamente, uma vez por mês e, extraordinariamente, sempre que convocado pelo seu Presidente, por sua iniciativa ou a pedido dos seus membros.

2. As deliberações do Conselho de Administração são aprovadas por maioria, não sendo permitidas abstenções, devendo as declarações de voto, quando aplicável, constar da acta, tendo o Presidente voto de qualidade.

3. O Presidente pode convidar directores ou técnicos da AMN, ou qualquer outra personalidade a participar das reuniões do Conselho de Administração.

4. O Conselho de Administração tem, entre outras, as seguintes competências:

- a) Elaborar, aprovar e executar os planos de actividades anuais e plurianuais;
- b) Elaborar e aprovar os instrumentos de gestão pre-visual e os relatórios de prestação de contas da AMN;
- c) Aprovar os regulamentos internos, incluindo o fundo social da AMN;
- d) Aceitar doações, heranças e legados;
- e) Proceder ao acompanhamento sistemático da actividade da AMN, tomando as providências que as circunstâncias exigirem;
- f) Regular, licenciar e fiscalizar a actividade marítima, portuária, designadamente de serviços de transporte marítimo, navegação de recreio e de desporto náutico, exploração portuária, escolas de formação técnico-profissional no domínio marítimo-portuário e as actividades económicas que se exercem no âmbito do Sector Marítimo-Portuário, sem prejuízo das competências da entidade responsável pelas actividades de certificação de carga e logística;
- g) Regular e assegurar a gestão da sinalização náutica nos espaços marítimos, fluviais e lacustres sob jurisdição da República de Angola, tendo em vista a segurança da navegação e a salvaguarda do meio marinho;
- h) Instaurar e instruir processos de inquérito e levantar autos de transgressão cuja competência lhe esteja legalmente atribuída;
- i) Avaliar os níveis de serviço das administrações portuárias, designadamente em matéria tarifária;
- j) Propor medidas que conduzam à harmonização de procedimentos e indicadores de desempenho das administrações portuárias;
- k) Definir, através de regulamentos, as regras necessárias à aplicação de recomendações e resoluções emanadas de organizações internacionais do Sector;

- l)* Representar o Estado Angolano nos organismos internacionais do Sector Marítimo-Portuário e Hidrográfico, bem como celebrar protocolos de cooperação com congéneres, com vista à prossecução das suas atribuições;
- m)* Actualizar, de forma contínua, as cartas náuticas;
- n)* Aprovar, autorizar e homologar os planos e projectos de sinalização náutica;
- o)* Aprovar e autorizar os levantamentos hidrográficos no território aquático nacional;
- p)* Homologar o tipo de equipamentos a utilizar no ramo;
- q)* Propor para aprovação os regulamentos dos tarifários referentes aos serviços prestados pelos agentes de navegação, transitários e operadores de estiva, de acordo com a legislação aplicável;
- r)* Organizar e gerir o cadastro geral dos agentes económicos licenciados do Sector Marítimo-Portuário, incluindo os dos domínios fluvial e lacustre;
- s)* Autorizar a entrada e garantir a segurança, controlo, monitoramento e a legalização de todas as embarcações, engenhos marítimos fixos e flutuantes que operam nas águas sob jurisdição da República de Angola;
- t)* Elaborar os regulamentos para o controlo e gestão dos portos e dos seus acessos e para a manutenção da sua ordem e segurança;
- u)* Exercer as demais competências estabelecidas por lei ou determinadas superiormente.

## ARTIGO 13.º

**(Presidente do Conselho de Administração)**

1. O Presidente do Conselho de Administração é o Órgão Singular de Gestão da AMN a quem compete:

- a)* Dirigir os serviços da AMN;
- b)* Assegurar as relações com o Órgão de Superintendência;
- c)* Propor ao Órgão de Superintendência a nomeação e exoneração dos responsáveis da AMN;
- d)* Representar a AMN e constituir mandatário para o efeito;
- e)* Propor e executar os instrumentos de gestão previsional, bem como os regulamentos internos da AMN;
- f)* Gerir o quadro de pessoal e exercer o poder disciplinar sobre o pessoal;
- g)* Emitir despachos, instruções, circulares e ordens de serviço necessárias ao bom funcionamento da AMN;
- h)* Aprovar a organização técnica e administrativa;

- i)* Proceder ao acompanhamento sistemático da actividade da AMN, tomando as providências que as circunstâncias exigirem;
- j)* Exercer os poderes de licenciamento, de autorização e de certificação, bem como quaisquer outros poderes públicos legalmente cometidos a AMN como entidade reguladora do Sector Marítimo e Portuário;
- k)* Praticar os actos relativos à organização e funcionamento dos sistemas de registo e de informação;
- l)* Processar e punir as infracções às normas cuja implementação, supervisão, inspecção e fiscalização lhe compete, bem como as resultantes do incumprimento das suas próprias determinações, nos termos da lei;
- m)* Decidir os processos de transgressões legalmente cometidos à AMN e aplicar as respectivas multas e sanções acessórias;
- n)* Comunicar às autoridades competentes as irregularidades e as infracções de que tenha conhecimento no exercício da sua actividade, em particular, nas áreas da fiscalidade e segurança social;
- o)* Exercer as demais competências estabelecidas por lei ou determinadas superiormente.

2. Em caso de ausência o Presidente do Conselho de Administração indica um dos Administradores para o substituir.

3. O Presidente do Conselho de Administração e os Administradores estão sujeitos ao regime de incompatibilidades e aos impedimentos dos titulares de cargos públicos, nos termos da legislação em vigor.

## ARTIGO 14.º

**(Vinculação)**

A AMN vincula-se pela assinatura do seu Presidente, sem prejuízo da delegação de competências ou da constituição de mandatário a quem sejam conferidos poderes especiais.

## ARTIGO 15.º

**(Conselho Técnico)**

1. O Conselho Técnico é um órgão de apoio técnico que participa na definição das linhas gerais de programação das actividades da AMN, e tem a seguinte composição:

- a)* O Presidente do Conselho de Administração da AMN, que o coordena;
- b)* Os Administradores;
- c)* Representantes das empresas públicas do Sector Marítimo e Portuário;
- d)* Representantes de associações de empresas do Sector Marítimo e Portuário.

2. Nas reuniões do Conselho Técnico podem participar, mediante solicitação do coordenador, representantes de outros organismos públicos, técnicos e especialistas independentes e as pessoas cujos pareceres ou informações sobre assuntos específicos sejam necessários.

3. O Conselho Técnico reúne-se, de forma ordinária, semestralmente e, extraordinariamente, sempre que o seu coordenador o convoque, por sua iniciativa, a pedido de 1/3 dos seus membros efectivos ou por solicitação do Conselho de Administração.

4. O Conselho Técnico tem as seguintes competências:

- a) Apreciar a conformidade dos procedimentos técnicos e operacionais relativos às tarefas essenciais da AMN;
- b) Pronunciar-se sobre as normas e procedimentos adoptados pelas áreas técnicas e operacionais;
- c) Pronunciar-se sobre a necessidade de desenvolver e implementar projectos novos com vista à optimização dos processos e procedimentos da AMN;
- d) Analisar e emitir parecer sobre projectos de diplomas e demais legislação, elaborados pela AMN;
- e) Pronunciar-se sobre as acções de reestruturação ou dinamização do Sector, assegurando a necessária coordenação entre as áreas envolvidas e os restantes parceiros ou partes interessadas;
- f) Exercer as demais competências estabelecidas por lei ou determinadas superiormente.

SECÇÃO II  
Órgão de Fiscalização

ARTIGO 16.º  
(Conselho Fiscal)

1. O Conselho Fiscal é o órgão de fiscalização da AMN, responsável pelo controlo da legalidade e da racionalidade da gestão financeira e patrimonial.

2. O Conselho Fiscal é composto por 3 (três) membros, sendo o Presidente indicado pelo Órgão Auxiliar do Presidente da República responsável pelo Sector das Finanças Públicas, e os 2 (dois) Vogais indicados pelo Órgão de Superintendência, para um mandato de 3 (três) anos, renovável por igual período.

3. O Presidente do Conselho Fiscal deve ser um contabilista ou perito contabilista registado na Ordem dos Contabilistas e Peritos Contabilistas de Angola.

4. O Conselho Fiscal é nomeado por Despacho Conjunto dos órgãos referidos no n.º 2 do presente artigo.

5. O Conselho Fiscal possui, entre outras competências, as seguintes:

- a) Emitir, na data legalmente estabelecida, parecer sobre as contas, relatório de actividades e a proposta de orçamento privativo da AMN;
- b) Apreciar os balancetes trimestrais;
- c) Proceder à verificação regular dos fundos existentes e fiscalizar a escrituração da contabilidade;
- d) Fazer auditoria interna ou recomendar auditoria externa, traduzida na análise das contas, legalidade e regularidade financeira das operações e despesas efectuadas;

e) Remeter, semestralmente, aos Titulares dos Departamentos Ministeriais responsáveis pelos Sectores das Finanças Públicas e dos Transportes, o relatório sobre a actividade de fiscalização e controlo desenvolvidos, bem como sobre o seu funcionamento;

f) Exercer as demais competências estabelecidas por lei ou determinadas superiormente.

6. O Conselho Fiscal reúne-se uma vez por mês e, extraordinariamente, sempre que o presidente o convoque por sua iniciativa ou dos demais membros.

7. Nas votações do Conselho Fiscal não há abstenções, devendo a acta registar o sentido discordante da declaração do voto de algum membro, sendo as actas assinadas por todos os membros presentes.

SECÇÃO III  
Serviços de Apoio Agrupados

ARTIGO 17.º  
(Gabinete de Administração e Finanças)

1. O Gabinete de Administração e Finanças é o serviço encarregue do planeamento, gestão orçamental, financeira, patrimonial, de recursos humanos, de manutenção de infra-estruturas e transportes da AMN.

2. Ao Gabinete de Administração e Finanças compete:

- a) Realizar a gestão financeira, contabilística e orçamental da AMN;
- b) Coordenar a gestão do património imobiliário e mobiliário da AMN, garantindo, designadamente a sua conservação e segurança;
- c) Coordenar e administrar as receitas do fundo social institucional da AMN;
- d) Preparar as propostas de orçamento da AMN, com base no respectivo plano estratégico quinquenal e plano anual de actividades, bem como acompanhar a execução orçamental;
- e) Assegurar a gestão, a aplicação para os fins a que se destinam e o controlo contabilístico das receitas da AMN, quer das receitas provenientes do Orçamento Geral do Estado, quer das receitas próprias;
- f) Conduzir e assegurar a legalidade dos processos de recrutamento, contratação, enquadramento e remuneração do pessoal da AMN;
- g) Conceber planos de formação técnico-profissional para os trabalhadores da AMN;
- h) Conceber um sistema de avaliação de desempenho, progressão de carreira, incentivos e regalias para os trabalhadores da AMN;
- i) Garantir a guarda, conservação e tratamento da documentação;
- j) Assegurar o serviço de protocolo;

- k)* Preparar e organizar os procedimentos de concursos públicos para a aquisição de bens e serviços e proceder à celebração de contratos por delegação de poder nos termos da legislação em vigor;
- l)* Registrar, inventariar, administrar e controlar os bens imóveis, móveis e veículos pertencentes à AMN, incluindo os que revertam a seu favor;
- m)* Exercer as demais competência estabelecidas por lei ou determinadas superiormente.

3. O Gabinete de Administração e Finanças é dirigido por um Director nomeado pelo Titular do Departamento Ministerial responsável pelo Sector da Actividade.

#### ARTIGO 18.º

##### (Gabinete de Comunicação, Inovação Tecnológica e Modernização dos Serviços)

1. O Gabinete de Comunicação, Inovação Tecnológica e Modernização dos Serviços é o serviço que integra as funções de informática, modernização e inovação tecnológica, documentação, arquivo e informação.

2. O Gabinete de Comunicação, Inovação Tecnológica e Modernização dos Serviços tem as seguintes competências:

- a)* Definir um plano de comunicação institucional e velar pela imagem da AMN nos Meios de Comunicação Social;
- b)* Desenvolver soluções tecnológicas para a melhoria da prestação dos serviços da AMN;
- c)* Desenvolver um plano de modernização tecnológica e dos serviços e promover a sua actualização;
- d)* Exercer as demais competências estabelecidas por lei ou determinadas superiormente.

3. O Gabinete de Comunicação, Inovação Tecnológica e Modernização dos Serviços é dirigido por um Director, nomeado pelo Titular do Departamento Ministerial responsável pelo Sector da Actividade.

#### SECÇÃO IV Serviços Executivos

#### ARTIGO 19.º

##### (Direcção de Segurança Marítima, Navegação e Pessoal do Mar)

1. A Direcção de Segurança Marítima, Navegação e Pessoal do Mar, abreviadamente designada por «DSMNPM», é o serviço encarregue de promover, estudar, executar, garantir e propor a homologação de medidas de natureza normativa e regulamentar, técnica de segurança marítima e qualidade nos domínios da sinalização, comunicações marítimas, prevenção à poluição e segurança das embarcações e da navegação, bem como as zonas de estacionamento, fundiamento e de zonas de serventia.

2. A Direcção de Segurança Marítima, Navegação e Pessoal do Mar tem as seguintes competências:

- a)* Avaliar a cobertura de ajudas visuais à navegação existente, verificando a necessidade de criação, alteração ou extinção de marcas;

*b)* Assegurar a coordenação a nível nacional da segurança da navegação, promover a divulgação dos avisos aos navegantes, e executar os estudos sobre o desenvolvimento e aplicação dos instrumentos, métodos e técnicas de navegação e realizar outros estudos e acções que se mostrem indispensáveis ao exercício da sua actividade;

*c)* Apoiar a entidade competente na investigação e instrução de inquéritos sobre acidentes e incidentes no mar, bem como os processos sobre infracções marítimas, compilando e mantendo actualizado as características dos sinistros e acidentes marítimos;

*d)* Participar na calibração e manutenção dos instrumentos de navegação, segurança marítima e demais equipamentos científicos à sua disposição e efectuar, sempre que tal se justifique, a utilização do centro de dados a outras entidades ou a elementos da comunidade científica nacional;

*e)* Conduzir os processos de vistoria, inspecção e certificação de embarcações nacionais e estrangeiras no âmbito das atribuições e competências da AMN;

*f)* Definir os sistemas de assinalamento náutico e comunicações marítimas;

*g)* Fomecer as informações de roteamento meteorológico com vista à segurança da navegação e economia de exploração;

*h)* Coordenar as acções de prevenção e combate à poluição marinha;

*i)* Propor as medidas necessárias para prevenir, reduzir e controlar a poluição marinha, e medidas legislativas;

*j)* Proceder à inscrição do pessoal marítimo nacional e emitir a documentação inerente;

*k)* Conduzir os processos de exame e certificação do pessoal marítimo e do pessoal das actividades afins;

*l)* Apresentar propostas de regulamentação com vista à melhoria de condições de segurança marítima de acordo com os padrões internacionais exigidos;

*m)* Estabelecer e gerir o sistema de registo e cadastro das embarcações e outros engenhos marítimos e portuários;

*n)* Licenciar, autorizar, certificar e fiscalizar nos termos da lei, regulamentos e normas aplicáveis às embarcações, operadores e serviços no Sector Marítimo e Portuário;

- o)* Proceder à inscrição, formação, e certificação do pessoal marítimo nacional e emitir a documentação inerente;
- p)* Efectuar a recolha de dados para a elaboração do Roteiro dos Portos e Costa de Angola;
- q)* Exercer as demais competências estabelecidas por lei ou determinadas superiormente.

3. A Direcção de Segurança Marítima, Navegação e Pessoal do Mar é dirigida por um Director, nomeado pelo Titular do Departamento Ministerial responsável pelo Sector da Actividade.

ARTIGO 20.º  
(Direcção de Hidrografia, Oceanografia  
e de Investigação Científica)

1. A Direcção de Hidrografia, Oceanografia e de Investigação Científica, abreviadamente designada por «DHOIC», é o serviço encarregue de promover, executar e divulgar a cobertura cartográfica das áreas territoriais, interiores e de outras com interesse cartográfico nacional, bem como efectuar os levantamentos hidrográficos que se mostrem necessários à prossecução dessas acções, efectuar trabalhos relativos à oceanografia física, geológica e química, com vista às suas aplicações nos campos económico e científico, assim como realizar investigação científica para o meio marítimo, fluvial e lacustre.

2. À Direcção de Hidrografia, Oceanografia e de Investigação Científica compete:

- a)* Realizar estudos e levantamentos hidrográficos através de meios próprios ou cooperando com outros organismos, tanto nacionais como estrangeiros;
- b)* Criar, gerir e manter actualizado um centro de dados com informação georeferenciada do litoral e do meio marinho;
- c)* Registrar, para efeitos de segurança e actualização dos documentos náuticos oficiais, as alterações às cartas náuticas oficiais e às publicações náuticas oficiais, editadas ou a editar, originados por obras ou outros trabalhos na execução de planos ou projectos, bem como os levantamentos topográficos das áreas cartografadas;
- d)* Realizar estudos para a implementação de cabos submarinos;
- e)* Coordenar a edição, promulgação e cancelamento das cartas marítimas oficiais referentes às áreas assinaladas na alínea anterior e de todos os documentos náuticos nacionais;
- f)* Realizar estudos e trabalhos de amostra de fundos e evolução hidrográfica de portos, costa, zonas litorais e das bacias hidrográficas dos rios, lagos, lagoas e albufeiras;

- g)* Realizar a previsão das marés na área de jurisdição dos portos nacionais e elaborar a respectiva tabela;
- h)* Realizar o estudo da toponímia a representar nas cartas em face dos nomes tradicionais e das designações existentes em cartas nacionais;
- i)* Exercer as demais competências estabelecidas por lei ou determinadas superiormente.

3. A Direcção de Hidrografia, Oceanografia e de Investigação Científica é dirigida por um Director, nomeado pelo Titular do Departamento Ministerial responsável pelo Sector da Actividade.

ARTIGO 21.º  
(Direcção da Marinha Mercante, Portos,  
Infra-Estruturas e Equipamentos)

1. A Direcção da Marinha Mercante, Portos, Infra-Estruturas e Equipamentos, abreviadamente designada por «DMMPIE», é o serviço encarregue de estudar e propor a homologação das medidas de natureza regulamentar, administrativa, técnica e económica destinadas a assegurar o desenvolvimento ordenado do transporte e trabalho marítimo, das actividades portuárias, de equipamentos dos portos nacionais e outros serviços afins, bem como garantir o controlo das operações de comércio e transporte marítimo internacionais, assim como a actualização, uniformização e simplificação dos métodos e normas da sua execução no âmbito da organização do processo de negociação dos fretes e de contratos de transporte na bolsa.

2. A Direcção da Marinha Mercante, Portos, Infra-Estruturas e Equipamentos tem as seguintes competências:

- a)* Acompanhar a actividade dos armadores e operadores dos navios, e providenciar medidas regulamentares, para o seu adequado enquadramento;
- b)* Licenciar e fiscalizar o exercício da actividade de transporte marítimo, transporte particular marítimo, transporte turístico e navegação de recreio;
- c)* Preparar os processos de licenciamento e fiscalizar o exercício da actividade de reboque e salvagem marítima;
- d)* Preparar os processos de licenciamento e fiscalizar o exercício da actividade de agenciamento e serviços conexos;
- e)* Preparar os processos de licenciamento e fiscalizar o exercício da actividade de estiva e demais serviços ligados a actividade portuária;
- f)* Estudar e propor as bases tarifárias a adoptar pelos operadores portuários;
- g)* Realizar estudos tendentes ao fomento das actividades portuárias;
- h)* Elaborar indicadores de desempenho das actividades portuárias;



- i)* Preparar os processos de aprovação dos planos de segurança das instalações portuárias e respectivas estatísticas;
- j)* Organizar e manter actualizado o cadastro das infra-estruturas, instalações e equipamentos portuários dos portos nacionais;
- k)* Estabelecer e gerir o sistema de registo e cadastro das empresas do ramo marítimo e portuário;
- l)* Exercer as demais competências estabelecidas por lei ou determinadas superiormente.

3. A Direcção da Marinha Mercante, Portos, Infra-Estruturas e Equipamentos é dirigida por um Director, nomeado pelo Titular do Departamento Ministerial responsável pelo Sector da Actividade.

#### ARTIGO 22.º

##### (Direcção de Regulação, Qualidade e Auditoria)

1. A Direcção de Regulação, Qualidade e Auditoria, abreviadamente designada por «DRQAA», é o serviço encarregue da regulação, avaliação do cumprimento das políticas e procedimentos definidos para as distintas áreas da AMN e a observância das normas relativas à ética e deontologia profissional por parte dos funcionários da Instituição, bem como garantir a verificação da legalidade.

2. A Direcção de Regulação, Qualidade e Auditoria tem as seguintes competências:

- a)* Apoiar a organização, gestão e actualização da regulamentação do Sector;
- b)* Preparar os projectos de diplomas legais a submeter pela AMN ao Órgão de Superintendência, bem como os projectos de regulamentos internos, despachos, ordens de serviços, circulares e outros;
- c)* Assessorar a elaboração de contratos e outros documentos técnicos;
- d)* Colaborar nos processos de negociação de contratos de fornecimento de serviços públicos, incluindo concessões, sem prejuízo das competências atribuídas a outras direcções;
- e)* Realizar avaliação preventiva às acções dos serviços com vista à conformação dos processos aos padrões recomendados pela ética, pela lei e pelas organizações internacionais;
- f)* Garantir o cumprimento das normas sobre ética e deontologia profissional por parte dos funcionários públicos, agentes administrativos e pessoal contratado da AMN;
- g)* Acompanhar e dar apoio às auditorias externas efectuadas aos serviços;
- h)* Exercer as demais competências estabelecidas por lei ou determinadas superiormente.

2. A Direcção de Regulação, Qualidade e Auditoria é dirigida por um Director nomeado pelo Titular do Departamento Ministerial responsável pelo Sector da Actividade.

#### SECÇÃO V Serviços Locais

#### ARTIGO 23.º (Capitanias)

1. Os Serviços Locais correspondem às Capitanias dos Portos.

2. Os Serviços Locais são dirigidos por um Capitão do Porto, equiparado a Chefe de Departamento dos Serviços Centrais da AMN.

3. Os Serviços Locais regem-se por regulamento próprio, a aprovar pelo Órgão de Superintendência.

#### CAPÍTULO IV

#### Gestão Financeira e Patrimonial

#### ARTIGO 24.º

##### (Instrumentos de gestão)

A gestão orçamental, financeira e patrimonial da AMN compreende os seguintes instrumentos:

- a)* Plano de actividades anual e/ou plurianual;
- b)* Contrato-programa;
- c)* Orçamento anual;
- d)* Relatório de actividades semestrais e anuais;
- e)* Balanço e demonstração da origem e aplicação dos fundos.

#### ARTIGO 25.º

##### (Património)

1. Constituem património da AMN os bens, direitos e obrigações decorrentes do exercício das suas actividades.

2. A AMN administra e dispõe livremente dos bens e direitos que constituam património próprio, nos termos definidos por lei.

3. A AMN deve promover, junto das conservatórias competentes, o registo de bens não marítimos e direitos que lhe pertençam e a ele estejam sujeitos.

4. A AMN organiza e mantém permanentemente actualizado o inventário de todos os seus bens e direitos de natureza patrimonial.

5. A AMN responde com o seu património pelas obrigações que contrair, não sendo o Estado e outras entidades públicas responsáveis pelas obrigações assumidas, excepto nos casos previstos na lei.

#### ARTIGO 26.º

##### (Taxas)

1. A prestação de serviços públicos, utilização de bens dominiais, emissão de licenças e demais actos administrativos previstos no presente Estatuto, constituem taxas a cobrar pela AMN.

2. O valor das taxas a cobrar deve ser fixado por Decreto Executivo Conjunto dos Titulares dos Departamentos Ministeriais responsáveis pelas Finanças Públicas e pelos Transportes, sob proposta da AMN.

ARTIGO 27.º  
(Receitas)

1. Constituem receitas da AMN as dotações e transferências do Orçamento Geral do Estado e as participações e subsídios provenientes de quaisquer outras entidades públicas e privadas, nacionais ou estrangeiras.

2. Constituem, igualmente, receitas próprias da AMN:

- a) As receitas provenientes dos emolumentos devidos pelos serviços prestados, nos termos da legislação em vigor;
- b) A participação de 5% proveniente das receitas das empresas portuárias, armadoras ou outras empresas de actuação no Sector Marítimo e Portuário, sejam elas públicas, de domínio público, em que o Estado detenha a totalidade ou a maioria do capital, e ainda aquelas em que haja participações públicas minoritárias;
- c) As taxas provenientes de outras instituições em toda área de jurisdição da República de Angola decorrentes das cobranças, resultantes das intervenções da AMN no âmbito do fomento do Sector Marítimo, Portuário, Fluvial e Lacustre;
- d) Taxas provenientes do uso dos equipamentos de ajudas à navegação;
- e) Taxas de dragagem e de todos objectos postos ao mar;
- f) As taxas de prevenção;
- g) O reembolso dos encargos com a publicidade realizada no âmbito da cobrança coerciva;
- h) Os rendimentos provenientes da gestão do seu património mobiliário e imobiliário, bem como os dos bens do domínio público ou privado do Estado confiados à sua administração;
- i) O produto da alienação ou oneração dos bens que lhe pertencam;
- j) As doações que lhe sejam destinadas;
- k) O produto de multas que lhe esteja consignado, bem como o resultante da venda de objectos apreendidos e declarados perdidos a favor do Estado, por decisão transitada em julgado no âmbito de processos de transgressão;
- l) O produto resultante da venda ou prestação de bens ou serviços, incluindo acções de formação e emissão de pareceres;
- m) O produto da venda de publicações e outros suportes de informação;
- n) Produto de aplicação às empresas e entidades sujeitas às suas atribuições de regulação, de sanções pecuniárias previstas em regulamento, por insuficiência de desempenho em matéria de segurança e de qualidade;
- o) As participações ou subsídios concedidos por quaisquer entidades;

p) As importâncias resultantes de taxas devidas pela prestação de serviços previstos nos regulamentos de tarifas de portos integrados;

q) As taxas e outras receitas resultantes da exploração da via navegável, das zonas portuárias e das áreas patrimoniais que lhes estão afectas;

r) Quaisquer outras receitas que, por lei, contrato ou outro título lhe sejam atribuídas.

3. As quantias cobradas pela AMN são fixadas periodicamente pelos Titulares dos Departamentos Ministeriais responsáveis pelas Finanças Públicas e pelos Transportes, tendo em atenção os meios humanos e materiais mobilizados em cada caso, podendo ainda ser tidos em conta os custos indirectos de funcionamento.

4. As receitas nacionais da AMN devem ser recolhidas para a Conta Única do Tesouro (CUT), por via da Referência Única de Pagamento ao Estado (RUPE).

5. O valor da receita arrecadada é revertido da seguinte forma:

- a) 40% a favor do Tesouro Nacional;
- b) 60% a favor da AMN.

ARTIGO 28.º  
(Despesas)

Constituem despesas da AMN todos os encargos gerais necessários à prossecução das suas atribuições, ao funcionamento dos seus serviços e à gestão dos bens que lhe são confiados.

CAPÍTULO V  
**Disposições Finais**

ARTIGO 29.º  
(Regime do pessoal)

1. A AMN dispõe de pessoal do quadro permanente, podendo recrutar e contratar outro à luz da Lei Geral do Trabalho.

2. O pessoal não integrado no quadro permanente da AMN está sujeito ao regime jurídico previsto na legislação laboral.

3. O pessoal contratado deve ser remunerado com receitas próprias da AMN.

4. Os membros do Conselho de Administração da AMN, bem como os titulares dos órgãos de direcção e chefia da AMN e os respectivos trabalhadores exercem as suas funções em regime de exclusividade, não podendo, designadamente:

- a) Manter, directa ou indirectamente, qualquer vínculo ou relação contratual, remunerada ou não, com empresas, grupos de empresas ou outras entidades destinatárias da actividade da AMN ou deter quaisquer participações sociais ou interesses nas mesmas;
- b) Manter, directa ou indirectamente, qualquer vínculo ou relação contratual, remunerada ou não, com outras entidades cuja actividade possa colidir com as suas atribuições e competências;

- c) Realizar, directamente ou por interposta pessoa, operações sobre instrumentos financeiros relacionados com empresas, grupos de empresas ou outras entidades destinatárias da actividade da AMN.

**ARTIGO 30.º**  
**(Poderes e prerrogativas)**

1. O pessoal da AMN no exercício de funções de fiscalização gozam das prerrogativas consagradas para os órgãos inspectivos, nos termos da legislação aplicável, nomeadamente:

- a) Aceder e circular livremente para inspeccionar, auditar, vistoriar e fiscalizar, a qualquer hora e sem necessidade de aviso prévio sempre que se requeira de modo fundamentado que a demora frustre as finalidades da diligência, às instalações, os equipamentos, os serviços e os documentos das entidades sujeitas à inspecção e fiscalização da AMN, sem prejuízo do regime da protecção de dados pessoais e do dever de sigilo quanto às informações comerciais protegidas;
- b) Requisitar para análise, equipamentos e documentos;
- c) Identificar as pessoas que se encontrem em flagrante violação das normas cuja observância lhe compete fiscalizar, no caso de não ser possível o recurso à autoridade policial em tempo útil;
- d) Solicitar a intervenção das autoridades administrativas e policiais, quando julgue necessário para o desempenho das suas funções.

2. O pessoal da AMN e os agentes por esta credenciados, titulares das prerrogativas previstas no n.º 1, devem exhibir, no exercício das suas funções, um documento de identificação próprio, emitido de acordo com o previsto na lei.

**ARTIGO 31.º**  
**(Remuneração suplementar)**

A AMN pode atribuir remuneração suplementar aos seus funcionários, através de receitas próprias, nos termos e condições a definir por Decreto Executivo Conjunto dos Titulares dos Departamentos Ministeriais responsáveis pelos Sectores dos Transportes e das Finanças Públicas.

**ARTIGO 32.º**  
**(Regulamento interno)**

1. Sem prejuízo do disposto em legislação especial aplicável, os direitos e deveres do pessoal da AMN, bem como os princípios gerais do sistema de avaliação de desempenho, são aprovados por Decreto Executivo do Órgão de Superintendência.

2. A organização e funcionamento de cada órgão e serviço que integra a estrutura interna da AMN é definida em regulamento aprovado pelo Conselho de Administração da AMN.

**ARTIGO 33.º**  
**(Quadro de pessoal e organigrama)**

Os quadros de pessoal dos regimes geral e especial, bem como o organigrama da AMN são os constantes dos Anexos I, II, III, IV e V ao presente Estatuto, de que são parte integrante.

**ARTIGO 34.º**  
**(Publicações)**

1. A AMN elabora e publica periodicamente publicações, contendo os instrumentos regulamentares, outras matérias de interesse para o Sector, bem como edita outras publicações sobre:

- a) A lista de armadores, importadores e carregadores que operam na República de Angola;
- b) A lista de agentes credenciados pela AMN que operam no estrangeiro;
- c) Teses, estudos, artigos de opinião, relatórios e estatísticas relativas ao Sector e à sua actividade;
- d) Publicação de tabelas de marés, cartas náuticas, roteiros de navegação, avisos aos navegantes e à navegação;
- e) Outros documentos ou matérias com interesse para o Sector.

2. Os preços das publicações ou a assinatura de revistas, estudos ou obras editadas referidas no número anterior são fixados pelo Conselho de Administração.

## ANEXO I

Quadro de Pessoal do Regime Geral a que se refere o artigo 33.º do presente diploma  
(Serviços Centrais)

Grupo de pessoal	Categoria/cargo		Especialidade	N.º Lugares
Administração	Conselho de Administração	PCA		1
		Administradores		4
Direcção	Directores		Gestão Empresarial, Administração Pública, Gestão de Recursos Humanos, Economia, Direito, Navegação, Contabilidade, Finanças, Políticas Públicas, Economia, Direito, Navegação, Contabilidade, Finanças, Engenharia Naval, Oceanografia, Cartografia, Ciências Náuticas, Gestão Marítima, Gestão Portuária, Administração Marítima, Engenharia Marítima, Economia Marítima, Meteorologia Marinha, Engenharia Civil, Engenharia Hidrográfica, Engenharia e Gestão Ambiental.	6
Técnico Superior	Assessor principal		Economia, Direito, Administração, Gestão de Recursos Humanos, Gestão de Empresas, Políticas Públicas, Contabilidade, Secretariado, Marketing, Relações Públicas, Relações Internacionais, Comunicação Social, Gestão Empresarial, Administração Pública, Economia, Direito, Navegação, Contabilidade, Finanças, Políticas Públicas, Gestão de Recursos Humanos, Economia, Direito, Navegação, Contabilidade, Finanças, Engenharia Naval, Oceanografia, Cartografia, Ciências Náuticas, Gestão Marítima, Gestão Portuária, Administração Marítima, Engenharia Marítima, Economia Marítima, Meteorologia Marinha, Engenharia Civil, Engenharia Hidrográfica, Engenharia e Gestão	45
	Primeiro Assessor			
	Assessor			
	Técnico Superior principal			
	Técnico Superior de 1.ª classe			
	Técnico Superior de 2.ª classe			

Grupo de pessoal	Categoria/cargo	Especialidade	N.º Lugares
		Ambiental.	
Técnico	Técnico de 3.ª classe	Economia, Direito, Administração, Gestão de Recursos Humanos, Contabilidade, Secretariado, Marketing, Relações Públicas, Relações Internacionais, Comunicação Social, Administração e Gestão Empresarial, Administração e Gestão de Recursos Humanos, Economia, Direito, Navegação, Contabilidade, Finanças, Políticas Públicas, Gestão Empresarial, Administração e Gestão de Recursos Humanos, Economia, Direito, Navegação, Contabilidade, Finanças, Engenharia Naval, Oceanografia, Cartografia, Ciências Náuticas, Gestão Marítima, Gestão Portuária, Administração Marítima, Engenharia Marítima, Economia Marítima, Meteorologia Marinha, Engenharia Civil, Engenharia Hidrográfica, Engenharia e Gestão Ambiental.	3
Técnico Médio	Técnico Médio Principal de 1.ª Classe	Economia, Direito, Administração, Gestão de Recursos Humanos, Contabilidade, Secretariado, Marketing, Relações Públicas, Relações Internacionais, Comunicação Social, Arquivo, Informática, Telecomunicações e Telemarketing.	15
	Técnico Médio Principal de 2.ª classe		
	Técnico Médio Principal de 3.ª classe		
	Técnico Médio de 1.ª classe		
	Técnico Médio de 2.ª classe		
	Técnico Médio de 3.ª classe		
Auxiliar	Motorista Principal	Mecânica Auto	7
	Motorista de 1ª classe		
	Motorista de 2ª classe		
	Auxiliar de Limpeza Principal	Higiene e Segurança no Local de Trabalho	4
	Auxiliar de Limpeza de 1ª classe		
	Auxiliar de Limpeza de 2.ª classe		
<b>Total Geral</b>			<b>85</b>

## ANEXO II

Quadro de Pessoal do Regime Especial da AMN a que se refere o artigo 33.º do presente diploma (Serviços Centrais)

Grupo de Pessoal	Categoria/cargo	Especialidade	N.º de Lugares
Técnico	Inspector Marítimo Chefe	Engenharia Mecânica Naval, Engenharia de Electrotecnia, Engenharia de Navegação, Engenharia de Máquinas, Oceanografia.	30
	Inspector Marítimo Sub-chefe		
	Inspector Marítimo Principal		
	Inspector Especialista Marítimo de 1ª Classe		
	Inspector Especialista Marítimo de 2ª Classe		
	Inspector Especialista Marítimo de 3ª Classe		
Técnico	Inspector Hidrográfico de Nível A	Engenharia Hidrográfica	15
	Inspector Hidrográfico de Nível B		
Técnico	Assessor Marítimo Principal	Engenharia Mecânica Naval, Engenharia de Electrotecnia, Engenharia de Navegação, Engenharia de Máquinas, Soldadura Naval, Oceanografia.	25
	Primeiro Assessor Marítimo		
	Assessor Marítimo		
	Técnico Superior Marítimo Principal		
	Técnico Superior Marítimo de 1ª Classe		
	Técnico Superior Marítimo de 2ª Classe		
Técnico	Capitão da Marinha Mercante	Marinheiro, Maquinista, Cozinheiro, Piloto, Mecânica Naval.	20
	Chefe de Máquinas de Marinha Mercante		
	1º Oficial de Marinha Mercante		
	2º Oficial de Marinha Mercante		
	3º Oficial de Marinha Mercante		
Técnico	Técnico Especialista Marítimo de 1ª Classe	Mecânica Naval, Electricidade, Navegação, Máquinas, Soldadura Naval.	5
	Técnico Especialista Marítimo de 2ª Classe		
	Técnico Marítimo de 1ª Classe		
	Técnico Marítimo de 2ª Classe		
	Técnico Marítimo de 3ª Classe		
Técnico	Mestre	Marinheiro, Maquinista, Cozinheiro, Piloto, Mecânica Naval.	19
	Contramestre		
	Patrão de Lancha		
	Marinheiro de 1ª Classe		
	Marinheiro de 2ª Classe		
	Maquinista Prático Chefe		
Técnico	Maquinista Prático de 1ª Classe		10
	Maquinista Prático de 2ª Classe		
	Maquinista Prático de 3ª Classe		
	Ajudante de Maquinista		
	Mecânico de Bordo		
<b>Total Geral</b>			<b>125</b>

## ANEXO III

Quadro de Pessoal do Regime Geral da AMN a que se refere o artigo 33.º do presente diploma (Serviços Locais)

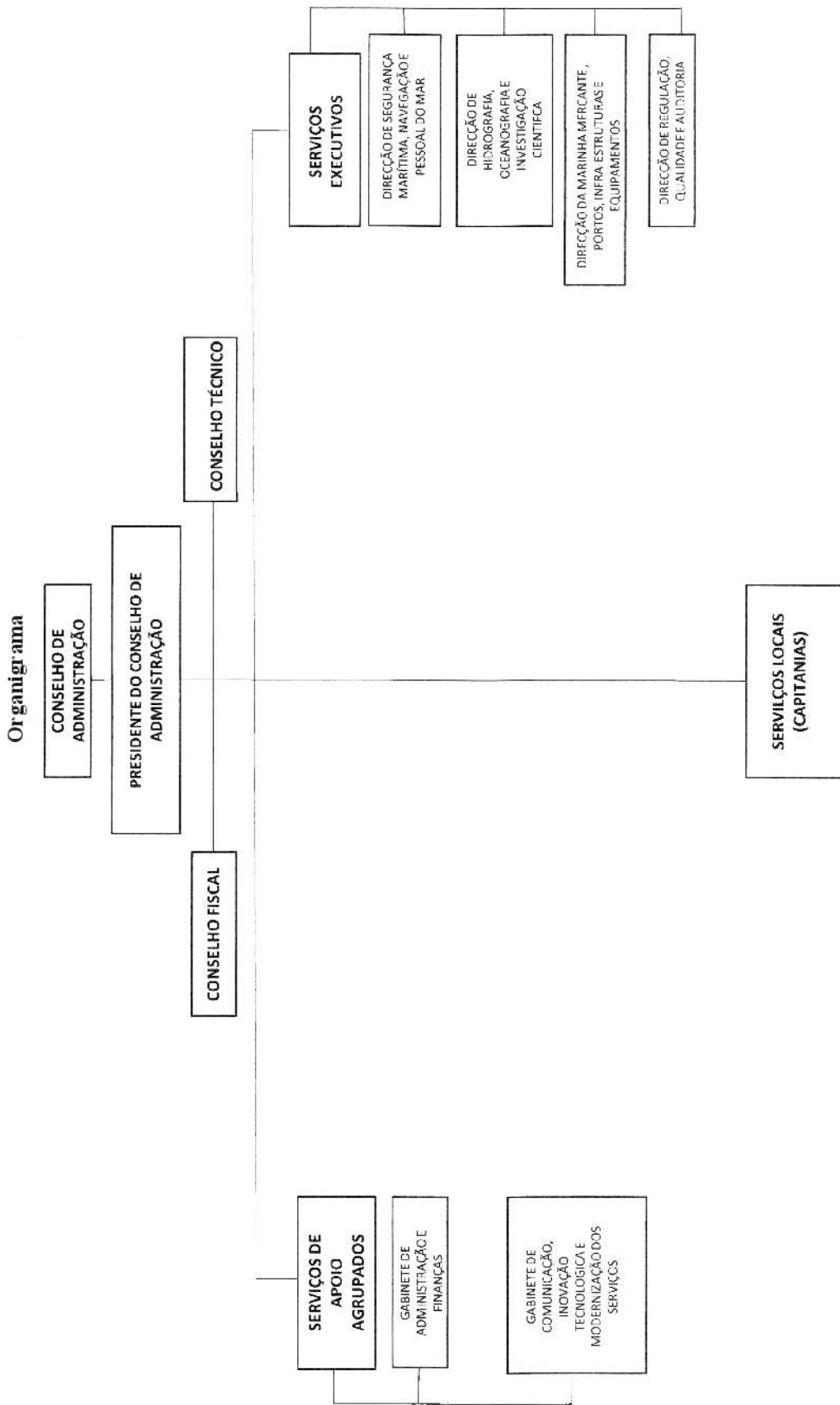
Grupo de pessoal	Categoria/cargo	Especialidade	N.º Lugares
Direcção e Chefia	Chefe de Departamento	Administração e Gestão Empresarial, Administração e Gestão de Recursos Humanos, Economia, Políticas Públicas, Direito, Navegação, Contabilidade, Finanças, Políticas Públicas, Engenharia, Contabilidade, Finanças, Engenharia Naval, Hidrografia, Oceanografia, Cartografia, Gestão Empresarial, Administração Pública, Economia, Direito, Navegação, Contabilidade, Finanças, Políticas Públicas, Gestão de Recursos Humanos, Economia, Direito, Navegação, Contabilidade, Finanças, Engenharia Naval, Oceanografia, Cartografia, Ciências Náuticas, Gestão Marítima, Gestão Portuária, Administração Marítima, Engenharia Marítima, Economia Marítima, Meteorologia Marinha, Engenharia Civil, Engenharia Hidrográfica, Engenharia e Gestão Ambiental.	1
	Chefes de Secção	Administração e Gestão de Recursos Humanos, Navegação, Contabilidade, Finanças, Engenharia Naval, Hidrografia, Oceanografia, Cartografia, Gestão Empresarial, Administração Pública, Economia, Direito, Navegação, Contabilidade, Finanças, Políticas Públicas, Gestão de Recursos Humanos, Economia, Direito, Navegação, Contabilidade, Finanças, Engenharia Naval, Oceanografia, Cartografia, Ciências Náuticas, Gestão Marítima, Gestão Portuária, Administração Marítima, Engenharia Marítima, Economia Marítima, Meteorologia Marinha, Engenharia Civil, Engenharia Hidrográfica, Engenharia e Gestão Ambiental.	2
Técnico superior	Assessor Principal	Administração, Gestão de Recursos Humanos, Contabilidade, Finanças, Gestão de Empresas, Marketing, Informática, Psicologia, Comunicação Social, Gestão Empresarial, Administração Pública, Economia, Direito, Navegação, Contabilidade, Finanças, Políticas Públicas, Gestão de Recursos Humanos, Economia, Direito, Navegação, Contabilidade, Finanças, Engenharia Naval, Oceanografia, Cartografia, Ciências Náuticas, Gestão Marítima, Gestão Portuária, Administração Marítima, Engenharia Marítima, Economia Marítima, Meteorologia Marinha, Engenharia Civil, Engenharia Hidrográfica, Engenharia e Gestão Ambiental.	10
	Primeiro Assessor		
	Assessor		
	Técnico Superior Principal		
	Técnico Superior de 1.ª classe		
	Técnico Superior de 2.ª classe		
Técnico médio	Técnico Médio Principal de 1.ª classe	Administração, Gestão de Recursos Humanos, Contabilidade, Finanças, Gestão de Empresas, Informática, Relações Públicas, Gestão Documental, Arquivo.	8
	Técnico Médio Principal de 2.ª classe		
	Técnico Médio Principal de 3.ª classe		
	Técnico Médio de 1.ª classe		
	Técnico Médio de 2.ª classe		
	Técnico Médio de 3.ª classe		
Auxiliar	Motorista Principal	Mecânica Auto	6
	Motorista de 1.ª classe		
	Motorista de 2.ª classe		
	Auxiliar de Limpeza Principal	Higiene e Segurança no Local de Trabalho	
	Auxiliar de Limpeza de 1.ª classe		
	Auxiliar de Limpeza de 2.ª classe		
<b>Total Geral</b>			<b>27</b>

## Anexo IV

Quadro de Pessoal do Regime Especial da AMN a que se refere o artigo 33.º do presente diploma (Serviços Locais)

Grupo de Pessoal	Categoria	Especialidade	N.º Lugares
Técnico	Inspector Marítimo Júnior	Mecânica Naval, Electrotecnicia, Navegação, Máquinas, Soldadura Naval, Oceanografia.	15
	Inspector Especialista Marítimo de 1ª Classe		
	Inspector Especialista Marítimo de 2ª Classe		
	Inspector Especialista Marítimo de 3ª Classe		
Técnico	Técnico Especialista Marítimo Principal	Mecânica Naval, Electrotecnicia, Navegação, Máquinas, Soldadura Naval.	10
	Técnico Especialista Marítimo de 1ª Classe		
	Técnico Especialista Marítimo de 2ª Classe		
	Técnico Marítimo de 1ª Classe		
	Técnico Marítimo de 2ª Classe		
	Técnico Marítimo de 3ª Classe		
Técnico	Fiscal Marítimo de 1ª Classe		6
	Fiscal Marítimo de 2ª Classe		
	Fiscal Marítimo de 3ª Classe		
	Cabo de Mar de 1ª Classe		
	Cabo de Mar de 2ª Classe		
	Cabo de Mar de 3ª Classe		
Técnico	Mestre Costeiro		8
	Contramestre		
	Patrão de Lancha		
	Marinheiro de 1ª Classe		
	Marinheiro de 2ª Classe		
Técnico	Maquinista Prático Chefe		10
	Maquinista Prático de 1ª Classe		
	Maquinista Prático de 2ª Classe		
	Maquinista Prático de 3ª Classe		
	Ajudante de Maquinista		
	<b>Total Geral</b>		<b>49</b>





O Presidente da República, João Manuel Gonçalves Lourenço.

(21-9385-A-PR)

**Decreto Presidencial n.º 293/21**  
de 8 de Dezembro

Tendo em conta que o processo de revisão pontual da Constituição da República consagrou uma nova orgânica do Conselho da República, aprovada pela Lei n.º 18/21, de 16 de Agosto, e por força desta alteração o Decreto Presidencial n.º 1/19, de 7 de Janeiro, que aprova o Regimento do Conselho da República carece de uma actualização;

Havendo a necessidade de se ajustar o Regimento do Conselho da República ao normativo constitucional ora aprovado;

O Presidente da República decreta, nos termos da alínea m) do artigo 120.º e do n.º 4 do artigo 125.º, ambos da Constituição da República de Angola, o seguinte:

**SEGUNDA ALTERAÇÃO**  
**AO DECRETO PRESIDENCIAL N.º 1/19,**  
**DE 7 DE JANEIRO**

ARTIGO 1.º  
(Alteração)

É aprovada a alteração dos artigos 2.º e 15.º do Decreto Presidencial n.º 1/19, de 7 de Janeiro, que aprova o Regimento do Conselho da República, que passam a ter a redacção seguinte:

«ARTIGO 2.º  
(Composição)

1. [...]:
  - a) Vice-Presidente da República;
  - b) Presidente da Assembleia Nacional;
  - c) Procurador Geral da República;
  - d) Antigos Presidentes da República que não tenham sido destituídos;
  - e) Presidentes dos Partidos Políticos e das Coligações de Partidos Políticos representados na Assembleia Nacional;
  - f) Quinze cidadãos designados pelo Presidente da República pelo período correspondente à duração do seu mandato, sem prejuízo da possibilidade de substituição a todo tempo.
2. [...].

ARTIGO 15.º  
(Convitados)

1. Em função dos temas agendados, o Presidente da República pode convidar outras entidades para participarem na reunião do Conselho da República.
2. São convidados permanentes às reuniões do Conselho da República as entidades seguintes:
  - a) Ministro de Estado para a Coordenação Económica;
  - b) Ministro de Estado e Chefe da Casa Civil do Presidente da República;
  - c) Ministra de Estado para a Área Social;
  - d) Ministro de Estado e Chefe da Casa Militar do Presidente da República».

ARTIGO 2.º  
(Revogação)

É revogada toda a legislação que contrarie o disposto no presente Diploma, nomeadamente o Decreto Presidencial n.º 309/19, de 23 de Outubro, que aprova a alteração ao Regimento do Conselho da República.

ARTIGO 3.º  
(Dúvidas e omissões)

As dúvidas e omissões resultantes da interpretação e aplicação do presente Diploma são resolvidas pelo Presidente da República.

ARTIGO 4.º  
(Entrada em vigor)

O presente Decreto Presidencial entra em vigor à data da sua publicação.

Publique-se.

Luanda, aos 30 de Novembro de 2021.

O Presidente da República, JOÃO MANUEL GONÇALVES LOURENÇO. (21-9404-A-PR)

**Despacho Presidencial n.º 210/21**  
de 8 de Dezembro

Considerando que no âmbito do Programa Integrado de Intervenção nos Municípios (PIIM) o Governo Provincial de Luanda (GPL) pretende melhorar as infra-estruturas rodoviárias das vias secundárias e terciárias;

Havendo a necessidade de abertura do Procedimento de Concurso Público de concessão de obras públicas para a execução de quatro vias rodoviárias no Município do Cazenga;

O Presidente da República determina, nos termos da alínea d) do artigo 120.º e do n.º 6 do artigo 125.º, ambos da Constituição da República de Angola, conjugados com a alínea a) do n.º 1 do artigo 22.º, n.º 1 do artigo 24.º, artigos 32.º, 33.º, 34.º, 36.º, n.º 1 do artigo 42.º, alínea a) do n.º 1 do artigo 45.º, artigos 67.º e seguintes, todos da Lei n.º 41/20, de 23 de Dezembro — Lei dos Contratos Públicos, e alínea a) do n.º 1 do Anexo X, actualizado pelo n.º 15 do artigo 10.º do Decreto Presidencial n.º 59/21, de 5 de Março, o seguinte:

1. É autorizada a despesa no valor global de Kz: 10 226 511 798,90 (dez mil milhões, duzentos e vinte e seis milhões, quinhentos e onze mil, setecentos e noventa e oito Kwanzas e noventa cêntimos) e formalizada a abertura do Procedimento do Concurso Público para as empreitadas de obras públicas para a execução de quatro vias rodoviárias no Município do Cazenga, incluindo a fiscalização das referidas empreitadas, divididos pelos lotes seguintes:

- a) Lote 1 — Kz: 2 393 475 012,00 (dois mil milhões, trezentos e noventa e três milhões, quatrocentos e setenta e cinco mil e doze Kwanzas), na Rua Conduta de Cima, com uma extensão de 2,635 km, na Província de Luanda;
- b) Lote 2 — Kz: 2 459 893 932,00 (dois mil milhões, quatrocentos e cinquenta e nove milhões, oitocentos e noventa e três mil, novecentos e trinta e dois Kwanzas), na Rua Porto Santo, com uma extensão de 2,71 km, na Província de Luanda;