



MINISTÉRIO DA SAÚDE

INSTITUTO DE ESPECIALIZAÇÃO EM SAÚDE

PROJECTO DE FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS PARA A COBERTURA UNIVERSAL DE SAÚDE EM ANGOLA
HUMAN RESOURCE CAPACITY FOR UNIVERSAL HEALTH COVERAGE IN ANGOLA

Projecto ID N.º P180631

SOLICITAÇÃO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

ASSISTENTE ADMINISTRATIVA PARA ÁREA DE FORMAÇÃO DO PROJECTO PFRHS

CONSULTORIA INDIVIDUAL

PFRHS-AO/C-024

O Governo de Angola negociou um financiamento no valor equivalente de **USD 200 milhões de Dólares Norte Americanos**, do Banco Internacional de Reconstrução e Desenvolvimento (BIRD) do Grupo Banco Mundial, para a implementação do **Projecto de Formação de Recursos Humanos para a Cobertura Universal de Saúde em Angola (PFRHS)** e pretende aplicar parte dos recursos na contratação de um(a) Assistente Financeiro (a).

O objectivo geral desta consultoria é de assegurar o apoio à equipa de formação do PFRHS na preparação, na organização do trabalho e na gestão da informação, de modo a permitir otimizar os recursos e uma maior disponibilidade para tarefas da área.

A consultoria terá a duração de doze (12) meses, renováveis em função do desempenho satisfatório, da disponibilidade financeira e das necessidades do projecto. Os termos de referência podem ser obtidos no endereço electrónico abaixo indicado.

O Projecto de **Formação de Recursos Humanos para a Cobertura Universal de Saúde em Angola (PFRHS)**, convida por este meio os consultores individuais ("Consultores") elegíveis a manifestarem o seu interesse em prestar os Serviços. Os consultores interessados deverão fornecer informações que demonstrem que possuem as qualificações requeridas e experiência relevante para executar os serviços, submetendo os seus curricula vitae, certificados/diplomas académicos, comprovativos de experiência profissional e outros documentos de suporte que se achem necessários para a candidatura.

O(A) Consultor(a) deverá possuir as seguintes qualificações:

- a) Formação Superior em Secretariado, Administração, Comunicação empresarial, Gestão e Direito
- b) Experiência Profissional em actividades, ou sectores de actividades similares, de pelo menos 3 anos;
- c) Para os candidatos que não possuem o ensino superior concluído, solicitamos 5 ou mais anos de experiência em áreas, ou actividades similares;
- d) Excelente domínio da língua Portuguesa; Bom conhecimento de Inglês – Nível Avançado (falado e escrito);
- e) Elevada capacidade de comunicação, argumentação e organização;
- f) Domínio de ferramentas informáticas do MS Office na óptica do utilizador e EXCEL avançado.

Os consultores serão avaliados com base nas Normas e Regulamentos de Aquisições do Banco Mundial para Mutuários de Financiamentos de Projectos de Investimento de Setembro de 2023, pelo que deverão ter em atenção à Secção III, parágrafos 3.14, 3.16, e 3.17 das referidas Normas, que definem a política do Banco Mundial sobre o conflito de interesses. O referido documento pode ser consultado na seguinte hiperligação: <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/6c0602876d68949e80820507d90a14ed-0290012023/original/Procurement-Regulations-September-2023.pdf>.

O(A) Consultor(a) será seleccionado com base no método de contratação de Consultores Individuais de acordo com as Normas e Regulamentos de Aquisições em vigor (Setembro 2023).

Os Consultores interessados poderão obter informação adicional, incluindo os TORs (Termos de Referência) no endereço abaixo indicado de **Segunda Feira à Sexta Feira** entre às **8H00 – 15H00**.

As manifestações de interesse (Curricula, cópia dos certificados de habilitações académicas, avaliação de desempenho, e outra informação pertinente) deverão ser enviadas até ao dia **24 de Junho de 2025 às 15H00 (Horário de Angola)**.

Projecto de Formação de Recursos Humanos para a Cobertura Universal de Saúde em Angola (PFRHS)

Att.: Gestor de Operações do Portfólio dos Projectos da Saúde

Unidade de Coordenação Central, Rua Avenida 1º Congresso do MPLA, Nº 67

Cave do Edifício da Direcção Nacional de Saúde Pública (DNSP)

Tel: +244 932 580 623

Correio electrónico: procurement@pfrhs.minsa.gov.ao; com c/c pra irina.fortes@pfrhs.minsa.gov.ao e job.monteiro@uan.ao.