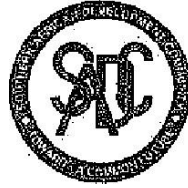


Ref. .

SAoc/2/3/3/3



## COMUNIDADE DE DESENVOLVIMENTO DA ÁFRICA AUSTRAL

### ANÚNCIO DE VAGA

A Comunidade de Desenvolvimento da África Austral (SADC) é uma comunidade económica regional criada e gerida pelos países da África Austral. como objectivo promover a cooperação nas áreas económica, social política e da segurança entre os respectivos Estados-Membros, assim como incentivar a integração regional com vista ao alcance da paz, estabilidade e produzir riqueza. A SADC conta actualmente com dezasseis (16) Estados-Membros, com uma população de, aproximadamente, 340 milhões de habitantes, e regista um PIB combinado de 720 mil milhões de USD.

O Secretariado pretende recrutar quadros qualificados para o preenchimento de várias vagas e reforçar a sua capacidade de execução do seu mandato. Para o efeito, o Secretariado convida os cidadãos da SADC detentores das qualificações e da experiência necessárias a candidatarem-se aos seguintes postos à disposição na sua Sede, em Gaborone, no Botswanar ou conforme indicado no anúncio de vaga:

#### Posto Categoria

1. Director .de Desenvolvimento Industrial e Comércio 5
2. Chefe para Assuntos do Género 3

Ref. .

3. Chefe. da Unidade de TIC	3
4. Chefe da Unidade de Contratação Pública e Ex Ante	3
5. Oficial Sénior de Programas - Transporte	4
6. Oficial Sénior de Programas de Turismo	4
7. Oficial Sénior de Programas - Meteorologia	4
8. Oficial Sénior de Programas - Normas e Qualidade	4
9. Técnico Superior - Arquivos	4
10. Oficial de Programas de Combate ao VIH e SIDA	6
11. Técnico de. Contratação Pública: de Obras, Bens e Serviços	6
12. Técnico - Planificação e Apoio Directo ao Orçamento	6
13. Oficial de Programas - Segurança Alimentar	6
14. Oficial de Programas - [investimento	6
15* Super Utilizador de Sistemas	6
16. Técnico de Mobilização de Recursos	6
17. Oficial para Políticas e Doutrina	6
18. Oficial de Programas - Políticas e Desenvolvimento do Mercado	6
19. Oficial de Programas - África Austral Sem Fronteiras	6

SADC/2/3/3/3

## ■ Remuneração

O Secretariado da SADC oferece um pacote salarial competitivo para todos. os postos, conforme a seguir se indica:

Categoria	Pacote	Médio
	Anual:	

Ref. .	
Categoria 2	98.336 USD
Categoria 3.	83.960 USD
Categoria 4	83.544 USD
Categoria 6.	74101 USD

### Duração do Contrato

O mandato de nomeação do Director, Desenvolvimento Industrial e Comércio será por um período fixo de quatro (4) anos, renovável uma única vez por igual período. Enquanto que as nomeações para os .cargos de 2-19 terão um contrato por um período .determinado de quatro (4) anos, renovável duas vezes por um período igual, sujeito a:

- conclusão satisfatória de seis (6) meses do período probatório;
- desempenho satisfatório;
- idade-limite de reforma de 60 anos;
- necessidade de manutenção do posto.

### Elegibilidade

As vagas estão abertas para candidatos qualificados que:

- Tenham 52 anos de idade ou menos. Este requisito baseia-se na necessidade da Organização de recrutar pessoas que possa servir durante um período de tempo razoável antes de atingir a idade de reforma obrigatória de 60 anos.
- Sejam provenientes dos seguintes Estados-Membros elegíveis (Cargos 2-19): Angola, Botswana, República Democrática do Congo, Eswatini, Lesoto, Madagáscar, Malawi, Maurícias, Moçambique, Namíbia, Seychelles, África do

Sul, República Unida da Tanzânia, Zâmbia e Zimbabwe.

Ref. .

- Devido à política de recrutamento da SADC, apenas os seguintes Estados-membros são elegíveis para concorrer ao cargo de Director de Desenvolvimento Industrial e Comércio devido às regras de representação a nível da direcção e disponibilidade de pontos de quota: República de Angola, República da África do Sul e as Maurícias.

Data-limite de Apresentação de Candidaturas: As candidaturas devem ser submetidas ao Ponto de Contacto Nacional da SADC <https://www.sadc.in/memberstates> dos Estados-Membros elegíveis, conforme a seguir indicado, o mais tardar, até ao dia 28 de outubro de 2022

- s,4Dc/73/3/3

As candidaturas devem ser acompanhadas dos seguintes documentos:

- a) carta de cobertura indicando o posto para o qual candidato pretende concorrer e descrevendo a relevância das suas habilitações académicas, da sua experiência e das suas competências para o posto;
- b) curriculum vitae actualizado de cinco (5) páginas no máximo;
- c) cópia(s) autenticada(s) do(s) Diploma(s) e certificado(s);
- d) ficha de candidatura da SADC devidamente preenchida e assinada.

Caso seja pré-seleccionado, no dia da entrevista o candidato deverá apresentar os documentos comprovativos das habilitações académicas e profissionais indicadas no processo da sua candidatura.

### **Perspectiva de Género**

A SADC é um empregador que favorece a igualdade de oportunidades e encoraja, de modo particular, candidaturas de mulheres.

Ref. .

Se for uma pessoa orientada para o alcance de resultados, tiver paixão pela transformação e pelo desenvolvimento da África Austral e tiver as competências necessárias para fazer face aos desafios inerentes a este posto, não hesite em candidatar-se.

Serão contactados apenas os candidatos que satisfazem os requisitos do Secretariado da SADC e que tenham sido apurados para a entrevista. Caso não receba uma resposta do Secretariado da SADC dentro de dois meses após a data de encerramento, queira considerar que a sua candidatura não foi pré-seleccionada.

Para mais informações sobre a vaga para a qual pretende candidatar-se, o perfil do posto e Ficha de Candidatura da SADC, queira consultar o Website da SADC [www.sadc.int](http://www.sadc.int)

Informações detalhadas podem também ser obtidas junto do Ponto de Contacto Nacional do seu país,

<sup>a</sup> saoc/2/3/3/3

As candidaturas devem ser acompanhadas dos seguintes documentos:

- a) carta de cobertura indicando o p.osto para o qual candidato pretende concorrer e descrevendo a relevância das suas habilitações académicas da sua experiência e das suas competências para o posto;
- b) curriculum vitae actualizado de cinco (5) páginas TIO- máximo;
- c) cópia(s) autenticada(s) do(s) Diploma(s) e Certificado(s);
- d) ficha de candidatura da SADC devidamente preenchida e assinada.

Caso seja pré-seleccionado, no dia da entrevista, o candidato. deverá apresentar os documentos comprovativos das habilitações académicas e profissionais indicadas no processo da sua candidatura.

Ref. .

## Perspectiva de Género

A SADC é um empregador que favorece a igualdade de oportunidades e encoraja, de modo particular, candidaturas de mulheres.

Se for uma pessoa orientada para o alcance de resultados, tiver paixão pela transformação e pelo desenvolvimento da África Austral e tiver as competências necessárias para fazer face aos desafios inerentes a este posto, não hesite em candidatar-se.

Serão contactados apenas os candidatos que satisfazem os requisitos do Secretariado da SADO e que tenham sido apurados para a entrevista. Caso não receba uma resposta do Secretariado da SADC dentro de dois meses após a data de encerramento, queira considerar que a sua candidatura não foi pré-seleccionada.

Para mais informações sobre a vaga para a qual pretende candidatar-se, o perfil do posto e Ficha de Candidatura da SADC, queira consultar o Website da SADC [www.sadc.int](http://www.sadc.int)

Informações detalhadas podem também ser obtidas junto do Ponto de Contacto Nacional do seu país.